

# AUTORISATIONS D'URBANISME

NOUVEAU SERVICE

*en ligne*

en Dracénie

dès le 1<sup>er</sup> janvier 2022 !

## GUIDE D'UTILISATION

Ce guide vous accompagne pas à pas :

- pour la création d'un compte particulier,
- pour le dépôt en ligne de votre demande d'urbanisme



DRACÉNIE  
PROVENCE VERDON  
agglomération

# AVANT DE ME LANCER

1

## SI JE RENCONTRE DES DIFFICULTÉS POUR RÉALISER MA DÉMARCHE EN LIGNE :

Contactez le service urbanisme de votre commune ou consultez la rubrique "quel dossier pour mon projet ?" sur le guichet unique : <https://ads.dracenie.com/portailccs>

2

## JE VÉRIFIE LES PIÈCES DU DOSSIER :

Veillez, avant d'entamer cette démarche, à préparer les pièces à déposer en vérifiant leur taille (maximum 25 Mo par document). Les extensions de format de fichier acceptées sont : \*.pdf, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png  
Rangez bien vos pièces dans votre ordinateur, de manière à les retrouver facilement.

3

## JE N'AI PAS DE SCANNER : COMMENT FAIRE ?

Si je dispose d'un téléphone portable ou d'une tablette : il existe des applications qui me permettent de scanner mes documents. Pratique !  
Je veille à bien indiquer les mesures sur mes plans pour permettre une bonne instruction de mon dossier, surtout si mes pièces sont scannées.

**Maintenant vous êtes prêts !**



# JE SAISIS MA DEMANDE

1

## JE ME CONNECTE

Connectez-vous sur le guichet unique à l'adresse :  
<https://ads.dracenie.com/portailccs>

2

## JE DÉTERMINE LE DOSSIER QUI CORRESPOND À MON PROJET



The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'Guichet Unique', 'Règlements d'urbanisme', and 'Quel dossier pour mon projet ?'. The 'Quel dossier pour mon projet ?' tab is selected and highlighted in blue. Below the navigation bar, the page content is titled 'Quel dossier pour mon projet ?' and lists two main categories of projects with sub-options:

- Construction nouvelles
  - Je construis ma maison
  - Je construis garage, abri de jardin, dépendance, etc.
  - J'installe une serre...
  - Je construis une piscine...
  - Mur et clôture
- Travaux sur construction existante, extension
  - J'agrandis ma maison
  - J'installe une véranda
  - Je fais des travaux dans ma maison
  - Je transforme mon garage en pièce d'habitation
  - J'installe une marquise, une avancée de toit, ...
  - J'installe de manière durable une antenne parabolique, un climatiseur
  - J'installe une fenêtre de toit
  - Je change mes fenêtres, mes volets, ou ma porte de garage
  - Ravalement de façade
  - Changement de destination d'une construction
  - J'installe des équipements à énergie renouvelable
  - Votre bâtiment recevra du public
  - Comment se calcule la surface de plancher
  - Fiscalité de l'urbanisme

En cliquant sur la rubrique "Quel dossier pour mon projet ?"

# 3

## JE CRÉE UN COMPTE USAGER :

Guichet Unique   Réglemets d'urbanisme   Quel dossier pour mon projet ?

### Guichet unique

#### Autorisations & foncier

#### Connexion ou création de votre espace

**Connexion**

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

[Créer un compte Usager.](#)

Si vous avez déjà créé votre compte, entrez votre identifiant et mot de passe

Si vous venez pour la 1<sup>ère</sup> fois, cliquez sur "usager"

# 4

## JE SAISIS MES INFORMATIONS

### Formulaire d'inscription

**i Information**  
Une fois votre inscription validée, vous recevrez un email avec un lien pour activer votre compte.

#### Vos données de connexion

Adresse email\*  Confirmation de l'adresse email\*

Mot de passe\*  Confirmation du mot de passe\*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$ ! % \* # 7 &).

#### Vos coordonnées

Vous êtes  
 Un particulier  Une personne morale

Civilité\*  Nom\*  Prénom\*

Date de naissance\*  Commune de naissance\*

Code département de naissance  Pays de naissance

N°  Extension  Adresse\*

Lieu-dit  Boîte postale  Cadex

Code postal\*  Commune\*

Téléphone\*

#### Validation

7 - 4 = ?

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.\*

Les rubriques marquées d'une astérisque rouge doivent obligatoirement être renseignées

L'ordinateur vérifie que vous n'êtes pas un programme malveillant

Cochez les Conditions Générales d'Utilisation

N'oubliez pas de valider

## 5 JE VALIDE LE LIEN ENVOYÉ À MON ADRESSE E-MAIL

## 6 JE CRÉE UN DÉPÔT

The screenshot displays the 'Guichet Unique' interface. At the top, there is a header with the text 'Guichet Unique' on the left, a search bar containing 'LE MUY', and a user profile section with the email 'utilisateur@gmail.com'. Below the header is a navigation menu with six items: 'Accueil' (house icon), 'Déposer' (document with pencil icon), 'Brouillons' (house with pencil icon), 'Terminés' (house icon), 'Mes échanges (0)' (speech bubble icon), and 'Demander un rendez-vous' (person with clock icon). A blue arrow points from the 'Déposer' menu item to a text box on the right. The main content area shows a central icon of a document with a plus sign, the text 'Aucun dossier en cours', and a blue button labeled 'Nouveau dossier'.

Cliquez sur "Déposer" pour créer un nouveau dossier



## TYPE DE LA DEMANDE

**Guichet Unique** LE MUY utilisateur@gmail.com

Accueil | Déposer | Brouillons | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous

1 Type de la demande | 2 Description du projet | 3 Pièces du dossier | 4 Récapitulatif

**Type de la demande**

**Commune\***  
LE MUY

**Type de dossier\***  
Sélectionnez un type de dossier

**Numéro du Cerfa\***  
Sélectionnez un numéro de Cerfa

**Objet de la demande\***  
Sélectionnez un objet de la demande

Valider

Sélectionnez votre réponse dans les menus déroulants

Cliquer sur "Valider"



## DESCRIPTION DU PROJET



Accueil



Déposer



Brouillons



Terminés



Mes échanges  
(0)



Demander un  
rendez-vous

### Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

Renseigner mes informations

### Identité de la personne (Demandeur)

La personne est



Un particulier



Une personne morale

Civilité\*

Nom\*

Prénom\*

Date de naissance\*

Commune de naissance\*

Code département de naissance

Pays de naissance\*





## PIÈCES DU DOSSIER



Type de la demande



Description du projet



Pièces du dossier





Récapitulatif

### Pièces obligatoires pour tous les dossiers

PCMI01 \*


Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanisme] ?


 Ajouter un fichier

 Aucun fichier

PCMI02 \*


Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme] ?


 Ajouter un fichier

 Aucun fichier

PCMI03 \*


Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme] ?


 Ajouter un fichier

 Aucun fichier

PCMI04 \*


Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme] ?


 Ajouter un fichier

 Aucun fichier

PCMI05 \*

Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme] ?

 Ajouter un fichier

 Aucun fichier

Cliquez sur ajouter un fichier : une fenêtre va s'ouvrir pour aller chercher le document correspondant dans votre ordinateur (cf. p.2 point 2)

10

## RÉCAPITULATIF

The screenshot shows a web application interface for a 'Guichet Unique'. At the top, there is a navigation bar with the text 'Guichet Unique', a location dropdown menu set to 'LE MUY', and a user email 'utilisateur@gmail.com'. Below this is a menu with icons and labels: 'Accueil', 'Déposer', 'Brouillons', 'Terminés', 'Mes échanges (0)', and 'Demander un rendez-vous'. A progress bar below the menu shows four steps: 1. Type de la demande, 2. Description du projet, 3. Pièces du dossier, and 4. Récapitulatif (highlighted in blue). The main content area is titled 'Récapitulatif' and contains a blue button labeled 'Vérifier les informations saisies'. Below this is a section titled 'Validation de la demande' with three checkboxes: 'Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales', 'Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents\*', and 'J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation \*'. At the bottom of the page is a large blue button labeled 'Déposer ma demande'.

Cochez les deux cases

Si vous avez un doute, vous pouvez visualiser les informations que vous avez saisies et les modifier, en cliquant sur ce bouton.

Si vous êtes satisfait des informations saisies, cliquez sur "déposer ma demande"

11

## VALIDATION

Suivant le volume des pièces que vous avez jointes, l'envoi des fichiers peut durer plusieurs minutes.

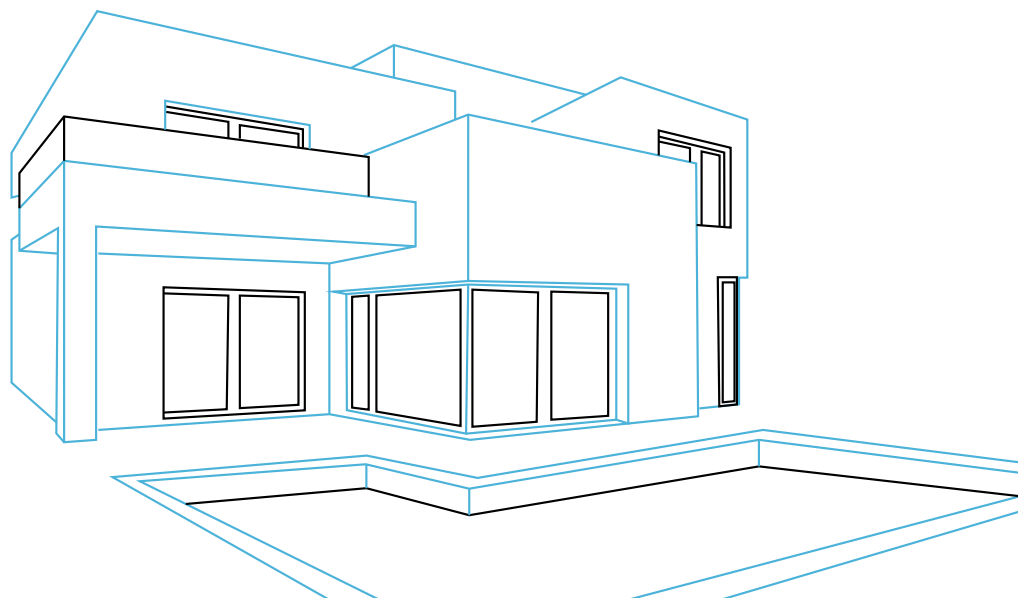
Restez sur la page.

Si tout s'est bien passé, vous aurez la confirmation du dépôt de votre demande.

12

## ACCUSÉ D'ENREGISTREMENT ÉLECTRONIQUE

Vous recevrez dans les minutes qui suivent un mail de confirmation du dépôt de votre demande.



Opération cofinancée par



*Simple, rapide & sécurisé*